



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง โทร ๐๗๗ - ๖๕๔๕๓๕

ที่ ขพ. ๗๖๓๐๑/วค. ๑๒๖ วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง

เรื่องเดิม

ด้วยประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เข้ารับการประเมินรับทราบผลคะแนนและนำคะแนนไปปรับปรุง พัฒนา ยกระดับ ตลอดจนการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. เผยแพร่รายงานการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบ และทุกสำนัก/กอง ได้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเกียรติศักดิ์ ภูมิดี)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ

- เชื้อปลัดฯ / พินิตราภรณ์ โทร. ๐๗๗ ๖๕๔๕๓๕

(นางสาวอำพร สิริวาริน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง

เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ

ไม่เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ เพราะ.....



(นายศักรภณ์ สิงห์พันธ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง

อนุมัติตามที่เสนอ

ไม่เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ เพราะ.....



(นายอิทธิพล พูลศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง

The logo for ITAX (Integrity & Transparency Assessment) features the letters 'ITAX' in a bold, blue, sans-serif font. A stylized graphic of a red, white, and blue flag is integrated into the letter 'X'.

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลปาทกรง
อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

สำนักปลัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การวิเคราะห์ผลการประเมินในครั้งนี้ จะช่วยส่งเสริมสนับสนุน และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒
๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง เพื่อแสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์นำไปสู่การปฏิบัติในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง	๗
๓.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๗
๓.๒ การให้บริการและระบบ E-service	๙
๓.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑๑
๓.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๓
๓.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๕
๓.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานส่วนบุคคล	๑๗
๓.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑๙

รายงานการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้นที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะมีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐเพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒.๑ คะแนนระดับผลการประเมิน

ในการปรับระดับผลการประเมินฯ ได้ยึดค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยจำแนกค่าคะแนนออกเป็น ๒ กลุ่มหลัก ประกอบด้วย ๑) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ๒) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนนนอกจากนี้ ได้มีการจำแนกระดับภายในกลุ่มตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังตารางที่ปรากฏ

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๘๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IT , ET ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IT , ET ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IT , ET ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
๐-๖๙.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง โดยด่วน

๒.๒ ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร โดยภาพรวมได้คะแนน ร้อยละ ๙๔.๖๑ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี

รายละเอียดคะแนนดังนี้

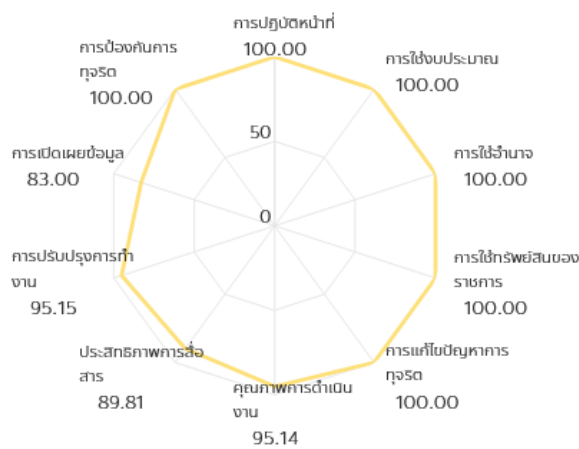
ตารางคะแนน

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย IIT (Internal Integrity & Transparency Assessment)	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐
	การแก้ไขปัญหาทุจริต	๑๐๐.๐๐
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (External Integrity & Transparency)	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๑๔
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๘๑
	การปรับปรุงการทำงาน	๙๕.๑๕
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (Open Data Integrity & Transparency Assessment)	การเปิดเผยข้อมูล	๘๓.๐๐
	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

ตารางคะแนนเฉลี่ย

เครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก %	จำนวนตัวชี้วัด	ผลคะแนนเฉลี่ย
IIT	๓๐	๕	๓๐.๐๐
EIT ส่วนที่ ๑	๑๕	๓	๑๔.๕๓
EIT ส่วนที่ ๒	๑๕	๓	๑๓.๔๗
OIT	๔๐	๒	๓๖.๖๐
รวม	๑๐๐	๑๐	๙๔.๖๑

แผนภูมิแสดงจุดอ่อนจุดแข็ง



วิเคราะห์แผนภูมิ

จากแผนภูมิจะเห็นว่า

IIT การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน คือ การปฏิบัติหน้าที่, การใช้งบประมาณ, การใช้อำนาจ, การใช้ทรัพย์สินของราชการ, การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๓๐% อยู่ที่ ๓๐.๐๐ คะแนน อยู่ในเกณฑ์ ที่ดีเยี่ยมยังคงต้องรักษาเกณฑ์มาตรฐานนี้ ต่อไป

EIT การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ส่วนที่ ๑ คือ คุณภาพการดำเนินงาน, ประสิทธิภาพการสื่อสาร, การปรับปรุงการทำงาน คะแนนเฉลี่ย ๑๕% อยู่ที่ ๑๔.๕๓ คะแนน อยู่ในเกณฑ์ที่ดี แต่ยังคงต้องปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ส่วนที่ ๒ คือ คุณภาพการดำเนินงาน, ประสิทธิภาพการสื่อสาร, การปรับปรุงการทำงาน คะแนนเฉลี่ย ๑๕% อยู่ที่ ๑๓.๔๗ คะแนน อยู่ในเกณฑ์ที่ยังคงต้องปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

OIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ คือ การเปิดเผยข้อมูล, การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๔๐% อยู่ที่ ๓๖.๖๐ คะแนน อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุง

๒.๒ จุดแข็งและจุดอ่อน จากผลประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด ที่แสดงให้เห็นจุดแข็งและจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมคะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสบุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมคะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคคลภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติรวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติด้วย

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต โดยรวมคะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวน นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ

๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

(๗) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๕.๑๕ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

(๘) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๕.๑๔ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ การให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

(๙) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๙.๘๑ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย

๒.๒.๒ จุดอ่อนที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำร้อยละ ๘๕) มีจำนวน ๑ ตัวชี้วัด

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมคะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๓.๐๐ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้เป็นสาธารณชนได้ทราบใน ๕ ประเด็น คือ

๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูล ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง เพื่อแสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์นำไปสู่ การปฏิบัติในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยตัวชี้วัดตามคู่มือการ ประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT,EIT,OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

	ประเด็น	คะแนน
IIT	i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อย เพียงใด	๑๐๐
	i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐
	i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้ มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐
	i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐
EIT	e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
	e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
	e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
	e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจาก ที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๖.๘๑
	e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
	e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
	e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
OIT	o๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
	o๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
	o๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
	o๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐

โดยในข้อที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ แสดงการกำหนดวิธีการนำ ผลการวิเคราะห์ในข้อ e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่านหรือไม่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๖.๘๑ ไปสู่การปฏิบัติดังนี้

๑๑ หน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงินทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ ไม่ทราบข้อมูลว่าทางองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง มีนโยบายต่าง ๆ เกี่ยวกับกับการไม่รับทรัพย์สินหรือของขวัญของกำนัล เช่น การประกาศเจตนารมณ์ งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) การสร้างวัฒนธรรม No gift policy ในรูปแบบที่ประชาชนสามารถเข้าใจได้ง่าย ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและ Facebook ของหน่วยงาน และกำชับให้พนักงาน อธิบายให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ทราบข้อมูลเกี่ยวกับ นโยบายต่าง ๆ	จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้บริหารมีนโยบาย ให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับนโยบายต่าง ๆ เกี่ยวกับกับการไม่รับทรัพย์สินหรือของขวัญของกำนัล เช่น การประกาศเจตนารมณ์ งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) การสร้างวัฒนธรรม No gift policy ในรูปแบบที่ประชาชนสามารถเข้าใจได้ง่าย ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและ Facebook ของหน่วยงาน และกำชับให้พนักงาน อธิบายให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ทราบข้อมูลเกี่ยวกับ นโยบายต่าง ๆ	ไตรมาสที่ ๑	ทุกกอง

ข้อจำกัด

เนื่องจากประชาชนผู้ตอบแบบสอบถามมีหลากหลายแตกต่างกันไป บางท่านไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายต่าง ๆ ในด้าน การไม่รับทรัพย์สินหรือของขวัญของกำนัล ซึ่งอาจจะไม่มีเครื่องมือสื่อสารในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต ซึ่งในการตอบแบบสอบถามทำให้คะแนนออกมาน้อยโดยท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรงแก้ปัญหาโดยการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ และกำชับให้พนักงาน อธิบายให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ทราบข้อมูลเกี่ยวกับ นโยบายต่าง ๆ การไม่รับทรัพย์สินหรือของขวัญของกำนัล เช่น การประกาศเจตนารมณ์ งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เป็นต้น

๓.๒ การให้บริการและระบบ E-Service (Shopping List) ประกอบด้วยตัวชี้วัดตามคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT,EIT,OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การให้บริการและระบบ E-Service (Shopping List)

	ประเด็น	คะแนน
IIT	i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
EIT	e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
	e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
	e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
	e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
	e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
	e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
	e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๖.๘๔
	e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
OIT	๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
	๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
	๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
	๐๑๘ E-Service	๑๐๐
	๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐

โดยในข้อที่ ๒. การให้บริการและระบบ E-Service แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ในข้อ ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๐ ไปสู่การปฏิบัติดังนี้

๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
การให้บริการและระบบ E-Service	๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	การตอบแบบประเมินไม่ครบองค์ประกอบด้านข้อมูล ไม่ปรากฏรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งต้องอภิปรายข้อมูล ๔ ประเด็น (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของ ผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แจ้งและกำชับให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการตอบแบบประเมินข้อนี้ ตอบแบบการประเมินให้ครบถ้วนทุกองค์ประกอบ ซึ่งต้องอภิปรายข้อมูล ๔ ประเด็น (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน ช่วยกันตรวจสอบก่อนที่จะอนุมัติข้อมูลในระบบ	ไตรมาสที่ ๑-๓	ทุกกอง

ข้อจำกัด

เนื่องจากบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง มีบุคลากรไม่เพียงพอในการทำ แบบประเมิน ITA ทางเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำแบบประเมินดังกล่าวได้รับหน้าที่ทั้งทำแบบประเมิน และ อนุมัติระบบ ซึ่งทำให้ไม่มีความละเอียดมากพอในการตรวจสอบก่อนที่จะอนุมัติ จึงเกิดข้อผิดพลาดในการตอบแบบประเมิน ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งขาดองค์ประกอบด้านข้อมูล ไม่ปรากฏรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งต้องอภิปรายข้อมูล ๔ ประเด็น (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ซึ่งในการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แจ้งและกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตอบแบบประเมินข้อนี้ ตอบแบบการประเมินให้ครบถ้วนทุกองค์ประกอบ ซึ่งต้องอภิปรายข้อมูล ๔ ประเด็น (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน ช่วยกันตรวจสอบก่อนที่จะอนุมัติข้อมูลในระบบ

๓.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ประกอบด้วยตัวชี้วัดตามคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT,EIT,OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

	ประเด็น	คะแนน
EIT	e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๙๐.๑๐
	e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๐.๒๐
	e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
	e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำ อธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๔๐
	e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๕๐
OIT	๐1 โครงสร้าง	๑๐๐
	๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
	๐3 อำนวยการหน้า	๑๐๐
	๐5 ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
	๐6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
	๐7 ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
	๐8 Q&A	๑๐๐
	๐9 Social Network	๐
	๐10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐

โดยในข้อที่ ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ในข้อ ๐๙ Social Network โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๐ ไปสู่การปฏิบัติดังนี้

๐๙ Social Network

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๐๙ Social Network	ไม่ครบองค์ประกอบด้านข้อมูล ไม่ปรากฏการแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน (หน่วยงานนำส่งมาเฉพาะ URL ของ Facebook หน่วยงานเท่านั้น)	จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แจ้งและกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตอบแบบประเมินข้อนี้ ตอบแบบการประเมินให้ครบถ้วนทุกองค์ประกอบ ซึ่งต้องอธิบายตำแหน่งในหน้าเว็บไซต์และใส่ URL ของ Facebook ให้ถูกต้อง และให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน ช่วยกันตรวจสอบก่อนที่จะอนุมัติข้อมูลในระบบ	ไตรมาสที่ ๑-๓	สำนักปลัด

ข้อจำกัด

เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตอบแบบประเมินข้อที่ ๐๙ Social Network เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการตอบแบบประเมินในข้อ ๐๙ Social Network โดยการนำ URL ของ Facebook มาตอบ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้แจ้งและกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตอบแบบประเมินข้อนี้ ตอบแบบการประเมินให้ครบถ้วนทุกองค์ประกอบ ซึ่งต้องอธิบายตำแหน่งในหน้าเว็บไซต์และใส่ URL ของ Facebook ให้ถูกต้อง และให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน ช่วยกันตรวจสอบก่อนที่จะอนุมัติข้อมูลในระบบ

๓.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ประกอบด้วยตัวชี้วัดตามคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT,EIT,OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

	ประเด็น	คะแนน
IIT	i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐
OIT	๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
	๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)	๑๐๐

โดยในข้อที่ ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ในข้อ i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ **ร้อยละ ๑๐๐** ไปสู่การปฏิบัติดังนี้

i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ	จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้บริหารมีนโยบายให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง ให้ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการโดยมีทั้งการนำเข้าวาระที่ประชุมพนักงาน และประชาสัมพันธ์ในแต่ละกอง ผ่านช่องทางต่าง ๆ (บอร์ดประชาสัมพันธ์ Facebook Line)	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ทุกกอง

ข้อจำกัด

เนื่องจากบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง มีหลากหลายสายงาน และวุฒิการศึกษา รวมทั้งในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อต้องทำแบบวัดการรับรู้ข้อคำถามที่มีความซับซ้อนและบางข้อเป็นคำถามในเชิงบวก จึงลดย่อมทำให้ผู้ตอบเกิดความสับสนในการตอบและบางท่านก็ไม่ได้อ่านโดยละเอียดหรืออ่านทั้งคำถาม ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ข้อ i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน เต็ม ๑๐๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้บริหารมีนโยบายให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการโดยมีทั้งการนำเข้าวาระที่ประชุมพนักงาน และประชาสัมพันธ์ในแต่ละกอง ผ่านช่องทางต่าง ๆ (บอร์ดประชาสัมพันธ์ Facebook Line) เพื่อรักษามาตรฐานคะแนนข้อนี้ในการประเมินปีต่อ ๆ ไป

๓.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดตามคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT,EIT,OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

	ประเด็น	คะแนน
IIT	i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
OIT	๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
	๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
	๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
	๐๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐
	๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐

โดยในข้อที่ ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ในข้อ i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ ไปสู่การปฏิบัติดังนี้

i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัด	i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานที่ตนปฏิบัติหน้าที่	จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้บริหารมีนโยบายให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง ให้ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและของหน่วยงานโดยมีทั้งการนำเข้าวาระที่ประชุมพนักงาน และประชาสัมพันธ์ในแต่ละกอง ผ่านช่องทางต่าง ๆ (บอร์ดประชาสัมพันธ์ Facebook Line)	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ทุกกอง

ข้อจำกัด

เนื่องจากบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง มีหลากหลายสายงาน และวุฒิการศึกษา รวมทั้งในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อต้องทำแบบวัดการรับรู้มีข้อคำถามที่มีความซับซ้อนและบางข้อเป็นคำถามในเชิงบวก จึงลดย่อมทำให้ผู้ตอบเกิดความสับสนในการตอบและบางท่านก็ไม่ได้อ่านโดยละเอียดหรืออ่านทั้งคำถาม ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน เต็ม ๑๐๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้บริหาร มีนโยบายให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานโดยมีทั้งการนำเข้าวาระที่ประชุมพนักงาน และประชาสัมพันธ์ในแต่ละกอง ผ่านช่องทางต่าง ๆ (บอร์ดประชาสัมพันธ์, Facebook, Line)

๓.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย
ตัวชี้วัดตามคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT,EIT,OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

	ประเด็น	คะแนน
IIT	i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
OIT	๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
	๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
	๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
	๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐
	๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
	๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
	๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐

โดยในข้อที่ ๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล แสดงการกำหนดวิธีการนำ
ผลการวิเคราะห์ในข้อ ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ
ร้อยละ ๐ ไปสู่การปฏิบัติดังนี้

๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลประจำปี	๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ไม่ครบองค์ประกอบด้านข้อมูล ไม่ปรากฏรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ประกอบกับไม่ปรากฏการระบุเรื่องระยะเวลาการรายงานความก้าวหน้า ที่ชัดเจนว่าเป็นรายงานฯ ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แจ้งและกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตอบแบบประเมินข้อนี้ ตอบแบบการประเมินให้ครบถ้วนทุกองค์ประกอบ ด้วย รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ระยะเวลาการรายงานความก้าวหน้า ที่ชัดเจนว่าเป็นรายงานฯ ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ที่ได้รับการประเมิน และก่อนที่จะอนุมัติข้อมูลในระบบ ให้ตรวจสอบอย่างละเอียด	ไตรมาสที่ ๒	ทุกกอง

ข้อจำกัด

เนื่องจากผู้ที่รับผิดชอบในการตอบแบบประเมินในข้อนี้ ได้ทำเหมือนปีก่อนๆที่แล้มาแล้ว ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้เปลี่ยนแบบใหม่ ในข้อ ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ซึ่งไม่ครบองค์ประกอบตามที่กำหนดไว้ และประกอบกับเจ้าหน้าที่ ที่อนุมัติข้อมูลไม่ได้ตรวจสอบดูอย่างละเอียด ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้แจ้งและกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตอบแบบประเมินข้อนี้ ตอบแบบการประเมินให้ครบถ้วนทุกองค์ประกอบ ซึ่งต้องใส่รายละเอียดให้ครบทุกองค์ประกอบและให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน ช่วยกันตรวจสอบก่อนที่จะอนุมัติข้อมูลในระบบ

๓.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย
ตัวชี้วัดตามคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT,EIT,OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

	ประเด็น	คะแนน
IIT	i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
EIT	e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๖.๘๔
	e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
OIT	๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
	๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
	๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
	๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
	๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
	๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
	๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
	๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
	๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

โดยในข้อที่ ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน แสดงการกำหนดวิธีการนำ
ผลการวิเคราะห์ในข้อ e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มี
เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๖.๘๔ ไปสู่การปฏิบัติ
ดังนี้

๑๐๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๐๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ไม่ทราบ ข้อมูลว่ามีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้บริหารมีนโยบาย ให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ว่ามีช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ผ่านช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเว็บไซต์ของหน่วยงานและ Facebook ของหน่วย กล้องรับฟังความคิดเห็นที่ติดตั้งไว้หน้าสำนักงาน เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ	ไตรมาสที่ ๑	ทุกกอง

ข้อจำกัด

เนื่องจากบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง มีบุคลากรน้อย ไม่เพียงพอต่อการรับบริการของประชาชนที่มีจำนวนมากในพื้นที่ตำบลปากทรง ประกอบกับการอธิบายให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ชาวบ้านในพื้นที่ ทราบข้อมูลว่ามีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ แต่ชาวบ้าน ประชาชนผู้มาติดต่อราชการหรือบุคคลภายนอก อาจจะไม่ได้รับรู้ส่วนนี้หรืออาจไม่เข้าใจ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง มีช่องทางดังกล่าวไม่ว่าจะเป็นกล่องรับฟังความคิดเห็นที่ติดอยู่ด้านหน้าสำนักงาน ช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ซึ่งสามารถแจ้งได้โดยไม่ต้องระบุชื่อผู้แจ้งซึ่งข้อมูลส่วนตัวของท่านจะถูกปิดเป็นความลับไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาในข้อ ๑๐๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ ได้คะแนน เต็ม ๙๖.๘๔ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้บริหารมีนโยบายให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ให้ประชาชนผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ว่ามีช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ผ่านช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเว็บไซต์ของหน่วยงานและ Facebook ของหน่วย กล้องรับฟังความคิดเห็นที่ติดตั้งไว้หน้าสำนักงาน เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ

ITAA

